

RICHTLIJN

AANSLUITING bij VSOA-SPOOR



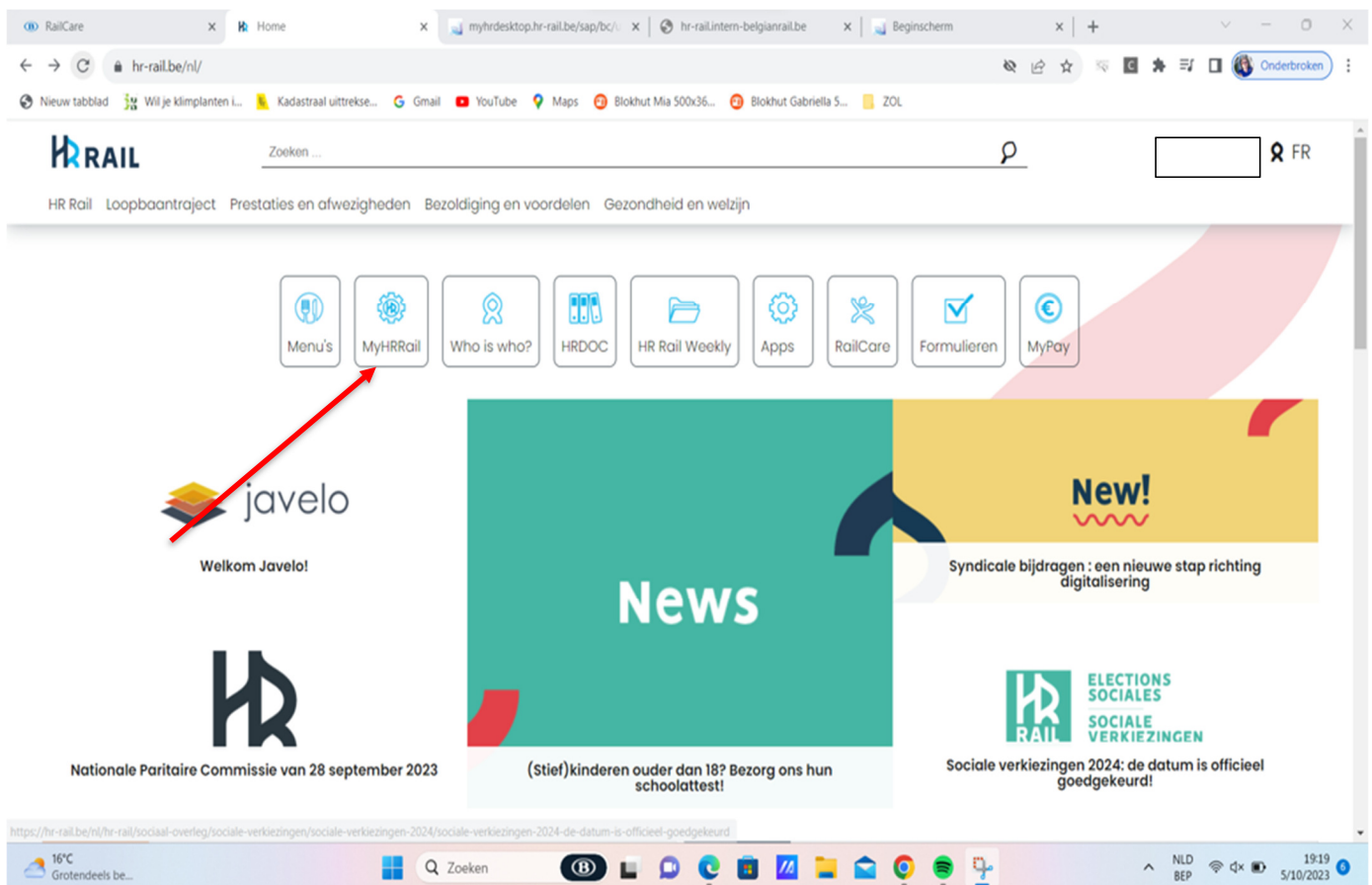
Het formulier P130 (syndicale bijdrage) is voortaan **gedigitaliseerd**.

Het moet verplicht **door de bediende zelf** via de site van HR RAIL in de applicatie “MY HR REQUESTS” ingediend worden.

Het informatieformulier dat per mail naar het Secretariaat van het VSOA moet teruggestuurd worden, blijft onveranderd en is nog steeds **verplicht**.

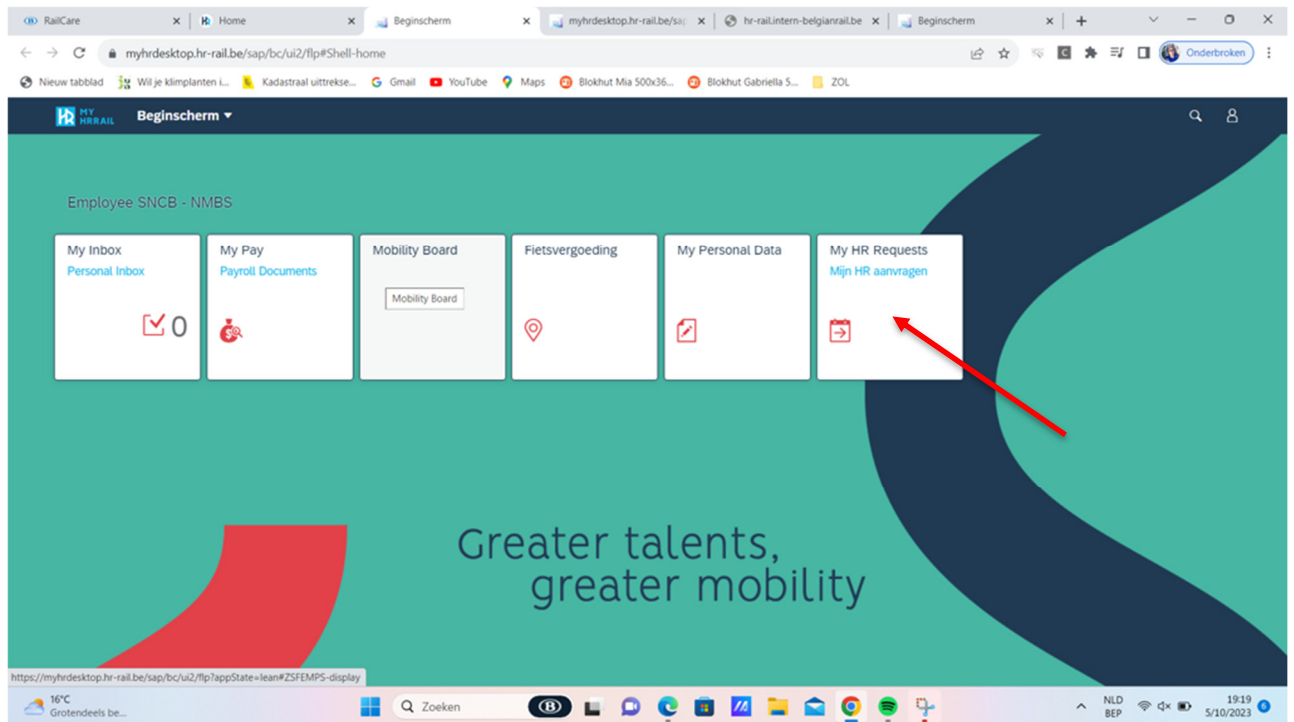
Toegang tot het formulier P130:

1) Klik op “My HR Rail”

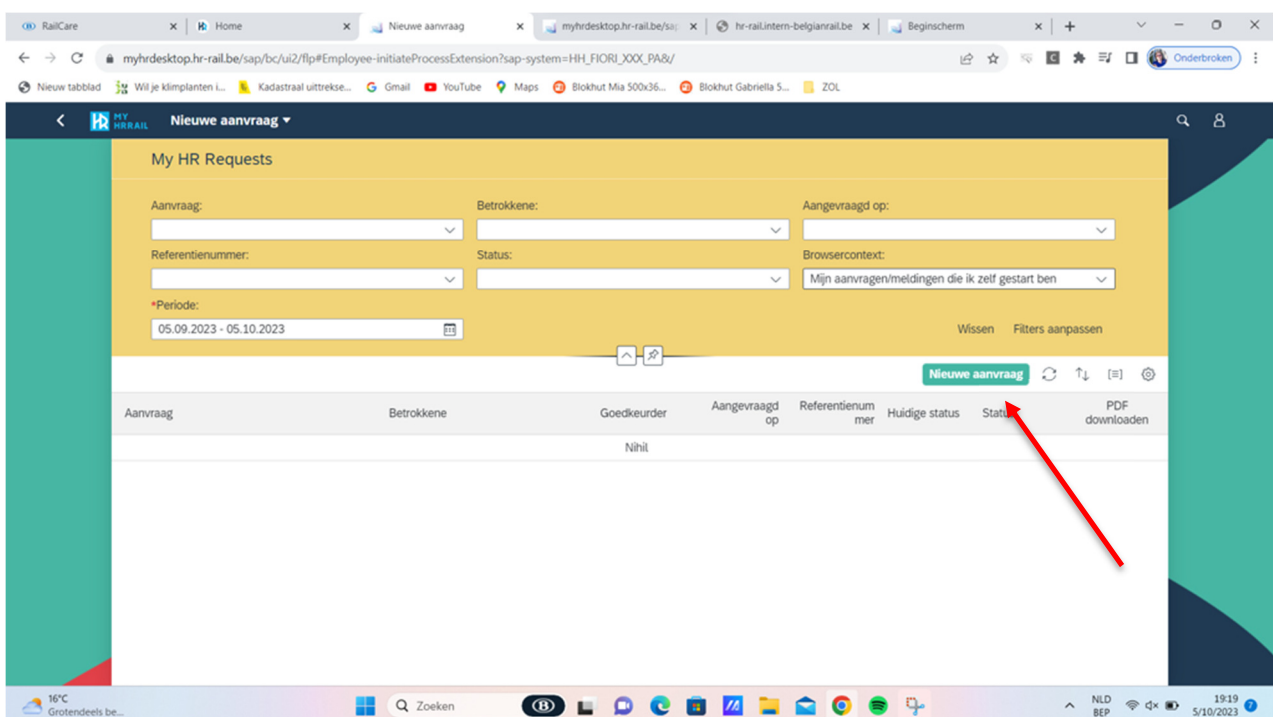


The screenshot shows the HR RAIL website interface. At the top, there is a navigation bar with the HR RAIL logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a row of icons for various services: Menu's, MyHRRail, Who is who?, HRDOC, HR Rail Weekly, Apps, RailCare, Formulieren, and MyPay. A red arrow points to the 'MyHRRail' icon. Below the icons, there is a large green 'News' section with a 'New!' banner. To the right of the 'News' section, there is a yellow banner with the text 'Syndicale bijdragen : een nieuwe stap richting digitalisering'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Nationale Paritaire Commissie van 28 september 2023' and a link to the 'Sociale verkiezingen 2024' page.

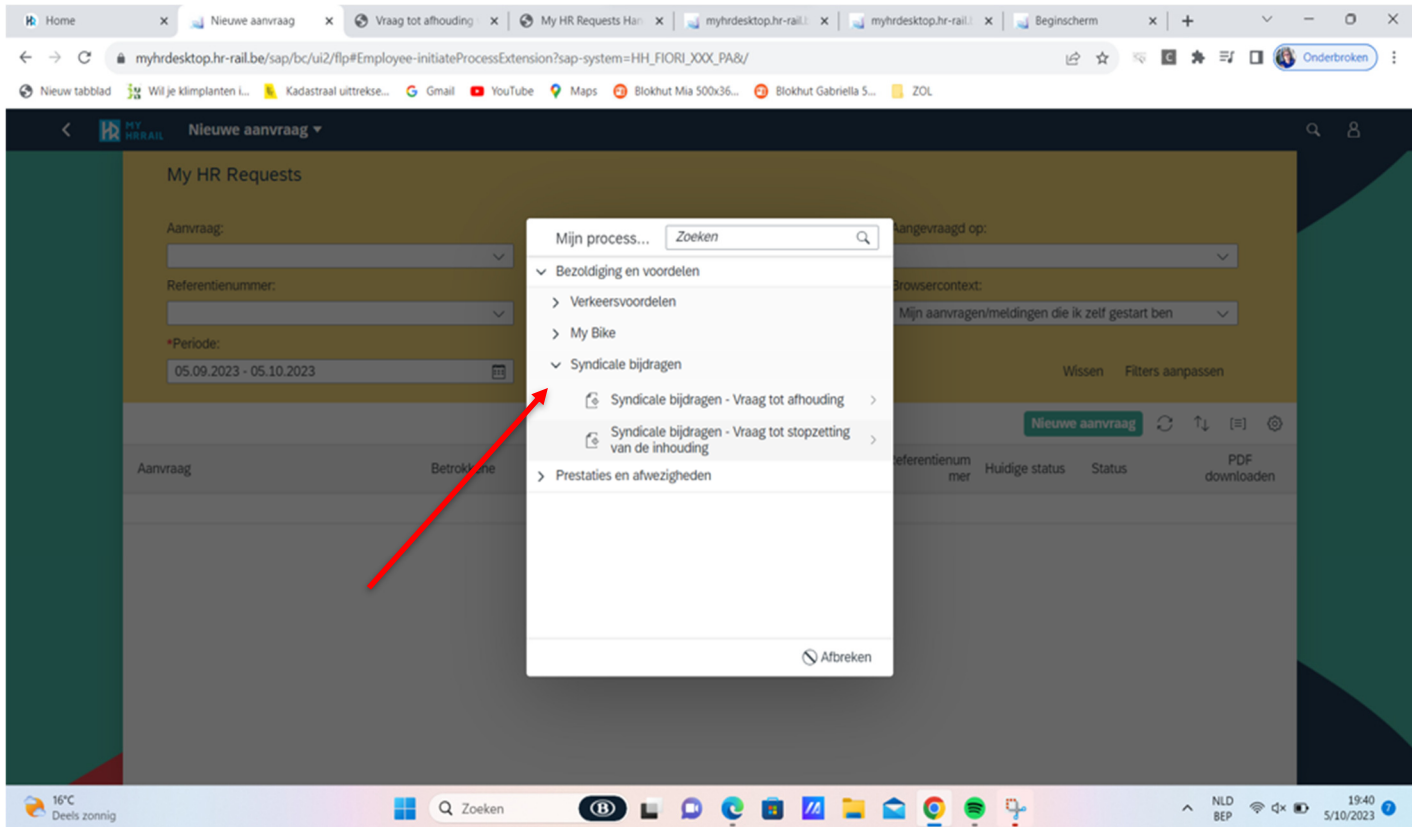
2) Klik op “My HR Requests”



3) Klik op “Nieuwe aanvraag” en daarna op “Mijn Processen”

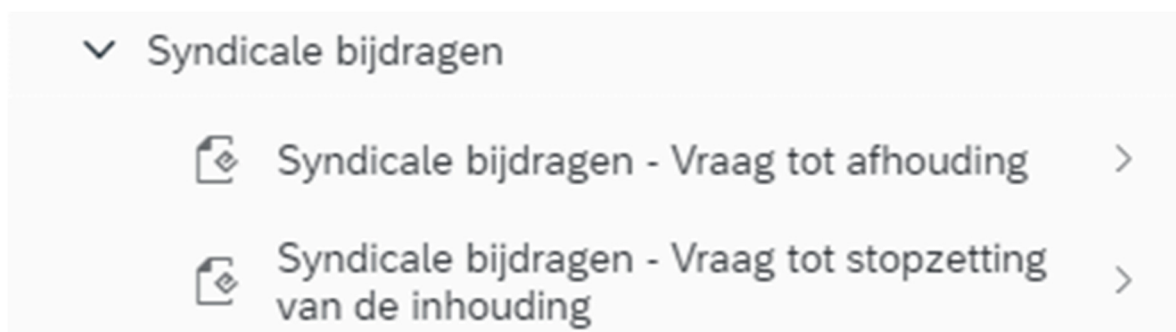


4) In de rubriek “Bezoldigingen en voordelen”, klik op “Syndicale bijdragen”



Overzicht van de aanvragen met betrekking op de syndicale bijdragen:

De bediende kan twee verschillende soorten aanvragen opzetten:



Beide soorten aanvragen moeten gebruikt worden:

- hetzij voor het afhouden van een syndicale bijdrage op het loon;
- hetzij om het te laten stopzetten.

Opgelet:

Die aanvragen betekenen geen aansluiting of uittreding bij een vakorganisatie en zullen dan ook niet door HR RAIL naar de vakorganisatie overgemaakt worden.

De bediende moet altijd zelf aansluiten of uittreden bij de vakorganisatie vooraleer hij een aanvraag indient om via “My HR Requests” de syndicale bijdrage af te houden of de inhouding stop te zetten.

Hiertoe moet de bediende dus altijd absoluut het informatieformulier invullen en per mail overmaken aan het Secretariaat van het VSOA: secretariaat@vsoa-rail.be

In geval van verandering van vakorganisatie moet de bediende **twee afzonderlijke aanvragen indienen:**

- 1e aanvraag: stopzetting van de inhouding **ACOD** of **ACV-Transcom**;
- 2e aanvraag: afhouding **VSOA-Spoor**.

Opmerking: de aanvraag voor de afhouding **VSOA-Spoor** zal pas kunnen ingediend worden nadat de stopzetting van de inhouding **ACOD** of **ACV-Transcom** is aangevraagd.

A) Aanvraag tot afhouding:

De bediende kan een aanvraag tot afhouding van de syndicale bijdrage indienen wanneer geen enkele syndicale bijdrage na de 1^e van de volgende maand bestaat.

Syndicale bijdragen - Vraag tot afhouding Aanvullende informatie ▾

*Syndicale organisatie: 1

*Begindatum: dd.MM.yyyy 2

Algemene voorwaarden: Vóór de validatie, klik hier om de algemene voorwaarden te raadplegen die van toepassing zijn op deze aanvraag. 3

*Validatie 1: ☐ 4

*: Ik vraag en geef HR Rail toestemming dat vanaf de hierboven aangegeven datum het bedrag van de syndicale bijdrage in het voordeel van de hierboven aangeduide syndicale organisatie maandelijks op mijn bezoldiging in te houden.

*Validatie 2: ☐ 5

*: Ik geef in dit kader toestemming aan HR RAIL om gegevens betreffende het behoren tot een syndicale organisatie op te vragen en te verwerken.

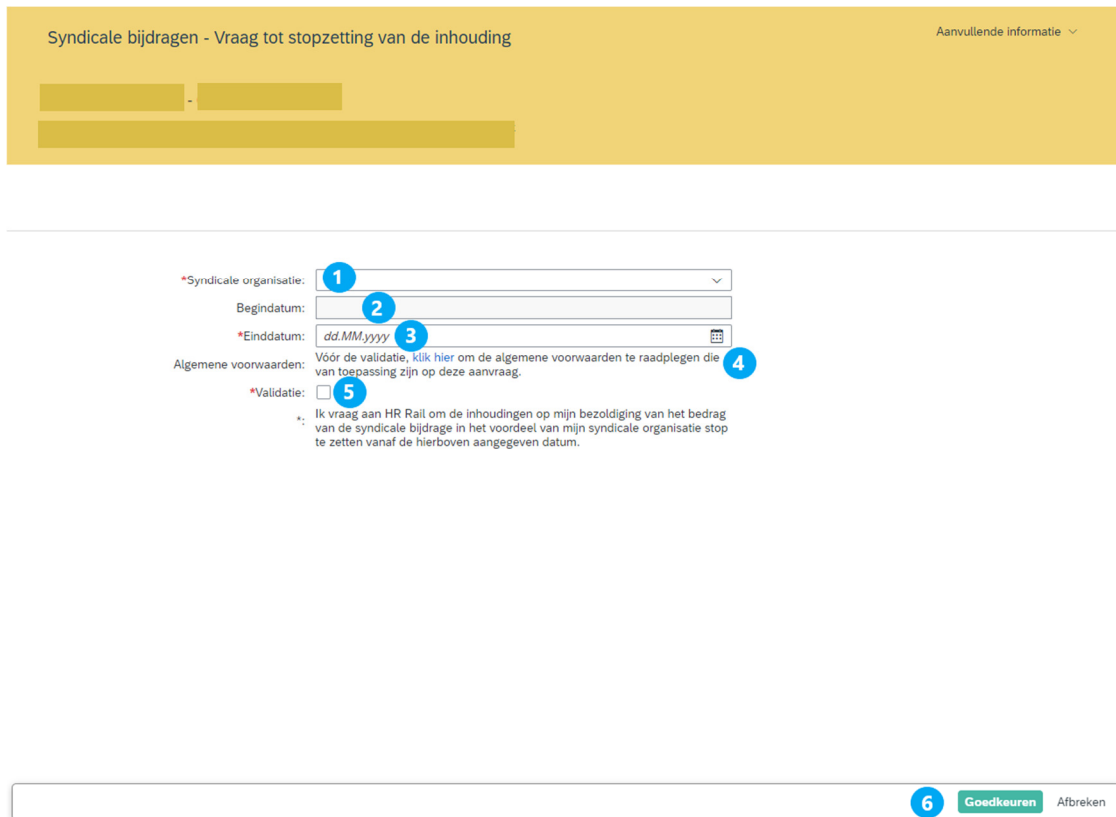
6
Goedkeuren
Afbreken

De gegevens invullen. De velden voorafgegaan door een rood sterretje (*) moeten verplicht ingevuld worden.

- De betrokken vakorganisatie selecteren (1).
- De datum waarop de bijdrage op het loon zal beginnen afgehouden te worden selecteren (2). De begindatum moet altijd de 1^e dag van de maand zijn en moet hoger of gelijk zijn aan de 1^e dag van de volgende maand.
- Na kennisname van de algemene voorwaarden (3), beide valideringsvakjes aanvinken (4 en 5).
- Vervolgens op de knop “Goedkeuren” drukken om de aanvraag op te sturen (6). Deze zal automatisch verwerkt worden en de syndicale bijdrage zal vanaf de aangeduide maand op het loon afgehouden worden.

B) Aanvraag tot stopzetting van de inhouding:

De bediende kan een aanvraag tot stopzetting van de inhouding van de syndicale bijdrage indienen voor de syndicale bijdragen die na de 1^e dag van de volgende maand bestaan.



De gegevens invullen. De velden voorafgegaan door een rood sterretje (*) moeten verplicht ingevuld worden..

- De betrokken vakorganisatie selecteren (1). De bestaande begin- (2) en einddatum (3) worden dan opgenomen.
- De einddatum selecteren waarop de bijdrage zal beginnen niet meer ingehouden te worden (3). De einddatum moet altijd de laatste dag van een maand zijn en moet hoger of gelijk zijn aan de laatste dag van de lopende maand.
- Na kennisname van de algemenen voorwaarden (4), het valideringsvakje aanvinken (5).
- Vervolgens op de knop “Goedkeuren” drukken om de aanvraag op te sturen (6). Deze zal automatisch verwerkt worden en de syndicale bijdrage zal vanaf de maand volgend op de aangeduide datum niet meer op het loon afgehouden worden.